



## ZAMAWIAJĄCY

LECH Garmazzeria Staropolska  
Osiedle Ignatki, ul. Leśna 4  
16-001 Kleosin

Ignatki, 15.06.2018

### ROZEZNANIE RYNKU – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

- I. LECH Garmazzeria Staropolska Sp. z o.o., sp. k. zamierza w najbliższym czasie zlecić usługę organizacji szkoleń pracowników w ramach projektu „**NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, OŚ - IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie - 4.3 Współpraca ponadnarodowa. Działanie związane z testowaniem narzędzi modelu na poziomie IGŁA KOMPASU 50+, kierowanego do osób pracujących w wieku 50+.
- II. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 7 szkoleń zamkniętych, zgodnie z poniższymi wymaganiami. Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie trenera/wykładowcy, materiałów szkoleniowych, miejsc szkoleniowych.
- III. W celu rozeznania rynku, zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji zamówienia dla następujących szkoleń:
  1. **Obsługa komputera– poziom podstawowy**
    - Liczba uczestników – 13-14 osób.
    - Czas trwania szkolenia – 30 godzin (1 godz. – 60 min).
    - Cel szkolenia: zdobycie umiejętności w zakresie podstawowej obsługi komputera, w raz z elementami Internetu, poczty e-mail.
    - Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej: Microsoft Windows (obsługa komputera, przyswajanie podstawowych funkcji związanych z poprawną pracą na oprogramowaniu MS Office, Micosof WORD, Excell) drukowanie dokumentów, Internet, obsługa poczty e-mail).
    - Warunki realizacji: szkolenie realizowane w pracowni komputerowej z zapewnieniem indywidualnego stanowiska dla każdego uczestnika.
    - Termin: czerwiec-lipiec 2018.
  2. **Obsługa komputera– poziom zaawansowany**
    - Liczba uczestników – 3-4 osoby.
    - Czas trwania szkolenia – 30 godzin (1 godz. – 60 min).
    - Cel szkolenia: Zdobycie umiejętności swobodnego działania w pakiecie Microsoft Office. Poznanie technik zaawansowanej edycji w MS Word; przygotowywanie prezentacji MS PowerPoint, poznanie wybranych zaawansowanych funkcji MS Excel, postępowania się mediami społecznościowymi.
    - Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej: MS WORD – praca z grafiką, diagramy, style w dokumencie, przypisy, zasady tworzenia automatycznego spisu treści; korespondencja seryjna; formatowanie palem; papier firmowy; MS Excell – Tabele i wykresy przestawne, szukanie wyników; Omówienie i praca na wybranych funkcjach; sumy częściowe; praca z wieloma arkuszami; Media społecznościowe- Facebook, Instagram, Twitter, Linkedlin – sposoby wykorzystania.
    - Warunki realizacji: szkolenie realizowane w pracowni komputerowej z zapewnieniem indywidualnego stanowiska dla każdego uczestnika.
    - Termin: czerwiec-lipiec 2018.



### 3. Sztuka układania kwiatów

- Liczba uczestników – 3-4 osoby.
- Czas trwania szkolenia – 30 godzin (1 godz. – 60 min).
- Cel szkolenia: zdobycie umiejętności w zakresie układania kompozycji kwiatowych z kwiatów żywych i sztucznych, tworzenie wiązanek okolicznościowych, poznanie zasad tworzenia dekoracji kwiatowych ma imprezy okolicznościowe.
- Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak: anatomia i fizjologia kwiatów i roślin ozdobnych; asortyment roślin ozdobnych; sposoby utrwalania materiału roślinnego; narzędzia i artykuły dekoracyjne; podstawowe zasady wykonywania kompozycji kwiatowych; florystyka ślubna; dekoracje okolicznościowe; kompozycje z roślin sztucznych i preparowanych.
- Warunki realizacji: szkolenie realizowane w formie warsztatów praktycznych. Uczestnicy podczas szkolenia wykonują kompozycje kwiatowe z kwiatów żywych oraz tworzą dekoracje okolicznościowe.
- Termin: czerwiec-lipiec 2018

### 4. Carving w cateringu

- Liczba uczestników – 6-7 osób.
- Czas trwania szkolenia – 24 godziny (1 godz. – 60 min).
- Cel szkolenia: zdobycie umiejętności artystycznego dekorowania potraw, stołów cateringowych i imprez okolicznościowych.
- Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak: artystyczne zdobienie potraw; charakterystyka warzyw i owoców stosowanych w dekoracjach; ćwiczenia praktyczne w zdobieniu potraw; dekorowanie stołów cateringowych.
- Warunki realizacji: szkolenie realizowane w formie warsztatów praktycznych w pracowni gastronomicznej.
- Termin: czerwiec-lipiec 2018

### 5. Zagospodarowanie terenów zielonych

- Liczba uczestników – 3-4 osoby.
- Czas trwania szkolenia – 30 godzin (1 godz. – 60 min).
- Cel szkolenia: zdobycie umiejętności planowania i realizacji roślinnego zagospodarowania ogrodów, podwórek domowych, małych przestrzeni miejskich.
- Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak: podstawy ogrodnictwa, roślinoznawstwo, pielęgnacja terenów zielonych, podstawy projektowania ogrodu, urządzenie terenów zielonych.
- Warunki realizacji: szkolenie realizowane w części jako zajęcia teoretyczne oraz jako zajęcia praktyczne w terenie z nasadzeniem roślin zgodnie z wcześniej przygotowanym projektem.
- Termin: czerwiec-lipiec 2018

### 6. Dietetyka – poziom zaawansowany

- Liczba uczestników – 3-4 osoby.
- Czas trwania szkolenia – 24 godziny (1 godz. – 60 min).
- Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu dietetyki na poziomie zaawansowanym, umiejętności tworzenia dietetycznych jadłospisów.
- Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak: sposoby żywienia, wykorzystanie technik komputerowych do tworzenia i oceny jadłospisów, założenia dietetyczne w różnych stanach chorobowych, ze szczególnym uwzględnieniem diety bezglutenowej i bezmlecznej, odchudzanie, tworzenie jadłospisów, przygotowanie potraw dietetycznych.



- Warunki realizacji: szkolenie realizowane w formie warsztatów praktycznych w pracowni gastronomicznej.
- Termin: czerwiec-lipiec 2018

#### 7. Trening umiejętności osobistych

- Liczba uczestników – 5-6 osób.
- Czas trwania szkolenia – 16 godzin (1 godz. – 60 min).
- Cel szkolenia: zdobycie wiedzy i podstawowych umiejętności osobistych z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem.
- Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak: uwzględnieniem reakcji i postaw asertywnych; rozwiązywanie konfliktów; sposoby radzenia sobie w sytuacjach podwyższonego stresu; wpływ poczucia własnej wartości na budowanie prawidłowych relacji społecznych.
- Warunki realizacji: szkolenie realizowane jako warsztaty miękkich umiejętności z zastosowaniem ćwiczeń i symulacji.
- Termin: czerwiec-lipiec 2018

Uprzejmię prosimy o przesłanie szacunkowych kosztów realizacji dla każdego z w/w szkoleń na załączonym formularzu **do dnia 19 czerwca 2018 roku do godz. 12:00**, na adres e-mail: [edyta@lech.bialystok.pl](mailto:edyta@lech.bialystok.pl).

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej zamówienia. Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.



Załącznik nr 1 do rozeznania nr 1/2018

Dotyczący rozeznania rynku - szacowanie wartości zamówienie w ramach projektu „**NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, OŚ - IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie - 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

**DANE:**

Pełna nazwa	
Adres	
Tel./fax	
E-mail	
NIP	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
E-mail osoby do kontaktu	
Telefon osoby do kontaktu	

W odpowiedzi na rozeznanie rynku – szacowanie wartości zamówienia przedstawiam niniejszą informacje o koszcie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu pn. „**NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach**”

	Nazwa szkolenia	Cena netto dla 1 osoby biorącej udział w szkoleniu	Cena brutto dla 1 osoby biorącej udział w szkoleniu	Cena netto za grupę	Cena brutto za grupę
1	Obsługa komputera– poziom podstawowy				
2	Obsługa komputera– poziom zaawansowany				
3	Sztuka układania kwiatów				
4	Carving w cateringu				
5	Zagospodarowanie terenów zielonych				
6	Dietetyka – poziom zaawansowany				
7	Trening umiejętności osobistych				
<b>RAZEM WSZYSTKIE SZKOLENIA</b>					

.....  
miejsce, data, czytelny podpis